

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

научно-исследовательская работа

(по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль) программы

«Политическая регионалистика и этнополитические процессы»

1. Общие положения

Программа производственной практики научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 Политология, локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 № 1041н)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая регионалистика и этнополитические процессы».

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (далее - з.е.), или 432 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 432 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по магистерской программе, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы. Основная цель производственной практики - выработать и закрепить у магистрантов компетенции и навыки исследовательской работы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепить теоретические знания в области научно-исследовательской деятельности; - сформировать умения сбора, систематизации и анализа материала по теме ВКР; - закрепить, углубить и расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении базовых дисциплин в магистратуре; - приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов и структурных подразделений научных учреждений; - сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы и написания выпускной работы магистра; - привить навыки апробации результатов данных исследований и готовность внедрять их в практику организаций.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области современной политологии, готов и способен к развитию научного знания о политике, государстве и власти	основные политологические методы сбора и анализа политической информации, научные исследования и разработки в сфере отечественной и зарубежной политологии.	принимать участие в научных дискуссиях по актуальным проблемам.	- навыками мыслительной деятельности и научно-исследовательской коммуникации по актуальным проблемам современной политической науки.
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	основное содержание, цель, задачи, функции педагогической деятельности и реализации дополнительных образовательных программ	планировать и реализовывать на достаточном уровне основные профессиональные и дополнительные образовательные программы	-навыками организации и реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ
ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и	основы консалтинга и способы разработки	использовать базовые знания консалтинга в	навыками разработки предложений и реко-

рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований	профессиональной деятельности	мендаций для проведения прикладных исследований
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	методы выстраивания стратегии представления о своей профессиональной деятельности, содержание форм и методов организации и планирования деятельности	подбирать соответствующие информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для выстраивания индивидуальной стратегии представления результатов	навыками выстраивания стратегии представления своей профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	основными теоретическими знаниями в области управления; в профессиональной деятельности опирается на правила руководства коллективом и учитывает принципы взаимодействия в команде.	планировать, координировать и контролировать коллективную работу, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	готовностью принимать управленческие решения и брать на себя всю полноту профессиональной ответственности, базирясь на принципах интерактивного взаимодействия и технологиях создания и управления командой
ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	положения в области современных концепций, форм и методов политической коммуникации в сети Интернет	оценивать влияние политической коммуникации в среде Интернет на политические процессы	навыками анализа политической коммуникации в сети Интернет
ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	основные составляющие исследовательской деятельности (цель, задачи, методы, этапы исследования), базовые понятия методологии и методики научного исследования.	уметь планировать исследовательскую деятельность в выбранной области профессиональной деятельности в соответствии с поставленными исследовательскими задачами.	владеть навыками управления исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	основы анализа, обобщения и систематизации информации о политических системах современных государств.	обобщать, оценивать, интерпретировать и анализировать информацию, характеризующую политические системы современных государств.	аналитическим и прикладным инструментарием исследования в области сравнительного анализа политических систем
ОПК-2 Способен осу-	основные положения	формулировать основ-	решениями стандартных

<p>щественность поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационной культуры; основные требования информационной безопасности; умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>ные задачи профессиональной деятельности и критически анализирует варианты их решения на основе информационной культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, а также с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>и нестандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран, представляет специфику теоретического знания в области политических странном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран наук в процессе освоения компьютерных технологий в политической науке на государственном языке Российской Федерации (РФ) и иностранном языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде</p>	<p>применять различные коммуникативные технологии в мультикультурной среде</p>	<p>навыками осуществления коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.</p>	<p>определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целодостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)</p>	<p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Подготовительный этап включает также проведение консультации по особенностям написания и оформления магистерской работы. Обсуждаемые вопросы: аспекты подготовки индивидуального задания на практику; характеристика основных структурных элементов магистерской работы (введение, основная часть, список использованных источников и литературы, приложения); правила оформления, требования к магистерской работе, научный аппарат; средства определения степени самостоятельности научных текстов (антиплагиат); аналитическая работа по избранной теме; анализ, систематизация и обобщение фактической информации; наглядное представление аналитической информации; формирование навыков вербального изложения результатов научного исследования; апробация результатов научного исследования. В течение всего периода практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями.</p>
<p>Основной этап</p>	
	<p>Основной этап включает два основных направления работы на практике: 1) Формулирование и согласование структуры магистерской работы, целей и задач исследования, рабочих гипотез, выбор источников и основных методов их анализа. Основные принципы выбора и формулирования темы (принципы адекватности, научности, актуальности, самостоятельности, инновационности, теоретической и практической значимости, релевантности источников и методологии). Обоснование социально-политической актуальности темы. Обоснование научной актуальности темы. Разработка плана и развернутой структуры магистерской работы. Распределение исследовательских задач по этапам. Виды источников в политологии и особенности работы с ними. Обоснование и определение группы источников для конкретного исследования. Выбор и обоснование совокупности методов для проведения исследования. 2) Выполнение практикантом индивидуального задания на практику. Работа с электронными и печатными источниками. Систематизация и анализ накопленной информации по теме магистерской работы. Основные способы оценки и интерпретации информации. Основные методы изложения источников и аналитической информации. Соотнесение самостоятельного анализа основных результатов и положений по теме магистерской работы с положениями, содержащимися в других научных источниках. Определение планируемых результатов магистерской работы (выводов, рекомендаций) и научной новизны исследования. Степень научной новизны результатов. Теоретическая и практическая значимость результатов исследования.</p>
<p>Практическая подготовка</p>	
	<p>Практическая подготовка включает в себя: 1) Подготовка научного декада по теме выпускной квалификационной работы, включающий обоснование научной и социально-политической актуальности выбранной темы, цель и задачи исследования, основные группы источников и методы их анализа, краткое изложение результатов проведенного исследования. 2) Участие в научной конференции. 3) Подготовка и публикация статьи или тезисов доклада.</p>
<p>Заключительный этап</p>	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Отчет должен содержать автореферат магистерской работы, включающий обоснование научной и социально-политической актуальности выбранной темы, цель и задачи исследования, основные группы источников и методы их анализа, краткое изложение результатов проведенного исследования. Структура автореферата включает в себя: - введение - основное содержание работы - заключение. Введение содержит общую характеристику работы, включающую в себя: - формулировки актуальности темы, цели и задач выполняемой магистерской работы; - краткую характеристику материалов исследования; - описание структуры работы (количество глав и их названия); Рекомендуемый объем введения – не более 2 страниц. Основное содержание работы включает в себя реферативное изложение сущности работы. Таблицы, графики, диаграммы включаются в автореферат по согласованию с научным руководителем. Рекомендуемый объем данного раздела – не более 8 страниц. Заключение содержит основные выводы по теме. Рекомендуемый объем заключения – не более 2 страниц. Оформление автореферата: Общий объем автореферата составляет 10-12 страниц (шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный). Заголовки рубрик внутри разделов (введение и основное содержание работы) отдельной строкой не выделяются, а набираются полужирным</p>

шрифтом и размещаются в подбор с текстом. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению ссылок в ВКР. Все страницы, за исключением титульного листа, нумеруются. В качестве материалов к отчету в обязательном порядке прилагается: а) библиографический список по теме исследования, оформленный в соответствии с ГОСТ, б) публикация (статья, тезисы) в сборнике статей и/или в материалах конференции и пр.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Толочко, А. В. История и методология политической науки : учебно-методические материалы к курсу «Политология» : учебно-методическое пособие / А. ;В. ;Толочко ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2016. – 53 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498264>

Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/516638>

Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее об-

разование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/507947>

б) дополнительная литература:

Диссертация : соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие : [16+] / В. ;Горелов, С. ;Горелов, Ю. ;Боровиков, В. ;Нейман ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 204 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574675>

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/513258>

Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/516383>

в) Интернет-ресурсы:

<https://elibrary.ru/> – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)

<https://www.scopus.com/> – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

<https://www.politstudies.ru/> - академическое научное издание, центральный социально-политический журнал в России

<https://wciom.ru/> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

<https://fom.ru/> – Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)

<https://www.isras.ru/Databank.html> – Архивный Банк социологических данных Института социологии РАН

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Дневник практики	ПК-1 ОПК-9 ОПК-8 ОПК-7	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики	ОПК-6 ОПК-5 ОПК-4	
	Практическая подготовка Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1	
3	Заключительный этап Отчет о прохождении практики, материалы практики	УК-6	

Задания по практической подготовке

1) Подготовить научный доклад по теме выпускной квалификационной работы. Структура доклада включает в себя: - введение - основное содержание работы - заключение. Введение содержит общую характеристику работы, включающую в себя: - формулировки актуальности темы, цели и задач выполняемой магистерской работы; - краткую характеристику материалов исследования; - описание структуры работы (количество глав и их названия); Рекомендуемый объем введения – не более 2 страниц. Основное содержание работы включает в себя реферативное изложение сущности работы. Таблицы, графики, диаграммы включаются в автореферат по согласованию с научным руководителем. Рекомендуемый объем данного раздела – не более 8 страниц. Заключение содержит основные выводы по теме. Рекомендуемый объем заключения – не более 2 страниц. Оформление автореферата: Общий объем автореферата составляет 10-12 страниц (шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный). Заголовки рубрик внутри разделов (введение и основное содержание работы) отдельной строкой не выделяются, а набираются полужирным шрифтом и размещаются в подбор с текстом. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению ссылок в ВКР. Все страницы, за исключением титульного листа, нумеруются. В качестве материалов к отчету в обязательном порядке прилагается: а) библиографический список по теме исследования, оформленный в соответствии с ГОСТ, б) публикация (статья, тезисы) в сборнике статей и/или в материалах конференции и пр. 2) Публично представить и обсудить доклад на научной конференции. 3) Опубликовать статью или тезисы доклада.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, педагогическая**

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль) программы

«Политическая регионалистика и этнополитические процессы»

1. Общие положения

Программа производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 Политология, локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 № 1041н)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая регионалистика и этнополитические процессы».

Объем практики составляет 8 зачетных единиц (далее - з.е.), или 288 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 288 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной органи-

зации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования, овладении педагогическими навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, реализующей конкретную магистерскую программу (выпускающей кафедры), дальнейшее закрепление и обновление полученных теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью..

Задачи практики:

- закрепить и расширить теоретические и практические навыки применительно к профилю будущей работы; - сформировать педагогическое мышление, опыт творческой и исследовательской педагогической деятельности, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; - сформировать навыки проведения лекционных и практических/семинарских занятий; - закрепить знания об особенностях политической науки и основных трудностях усвоения политических категорий и понятий в процессе обучения; - сформировать умения соотносить цели и условия обучения с содержанием обучения и отбором учебного материала.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2 Способен осуществлять преподавательскую деятельность на основе углубленных знаний современной научной парадигмы в области политической науки	основные составляющие преподавательской деятельности, а также требования к организации образовательного процесса на основе углубленных знаний современной научной парадигмы в области политической науки	реализовать на высоком профессиональном уровне образовательную деятельность в области политической науки, а также в междисциплинарной сфере	навыками планирования образовательной деятельности с учетом всех требований к организации учебного процесса в области политической науки
УК-6 Способен опреде-	приоритеты собствен-	определять траекторию	выстраивать гибкую

лять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.	личного и профессионального саморазвития и инструменты целестрежения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)	профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития
--	---	---	--

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>Содержание основного этапа производственной практики (педагогической) связано с: - посещением магистранта занятий своего непосредственного руководителя либо других преподавателей кафедры с целью определения хода занятия, его основных частей, методики преподавания и т.д.; - осуществлением обучающимся сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала, анализа наблюдений; - посещением обучающимся научных студенческих мероприятий, организованных кафедрой; - подготовкой магистранта планов-конспектов занятий; - участием магистранта в проведении учебных занятий совместно с руководителем практики или магистерской программы; - участием магистранта в организации и проведении научных студенческих мероприятий совместно с руководителем практики или магистерской программы. В течение всего периода практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики.</p>
Практическая подготовка	
	<p>Практическая подготовка включает в себя: - организационно-методическую работу; - учебную работу; - воспитательную работу.</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики. Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе. Примерное содержание отчета: - общая характеристика места прохождения практики; - содержание работы, проделанной на практике; - полученные навыки и практические умения; - степень выполнения программы практики; - выводы о том, в какой мере практика спо-</p>

собствовала закреплению и углублению теоретических знаний; - какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики; - недостатки и упущения при прохождении практики; - предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики. Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому стиль её изложения должен быть отредактирован и соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы. По итогам практики магистрантом должен быть подготовлен комплект следующих документов (относится к материалам практики): - план-конспект лекционного занятия; - план-конспект семинарского (практического) занятия; - план-конспект занятия в интерактивной форме (например, деловая игра, мозговой штурм, конференция и пр.). Обязательными составными частями плана-конспекта являются: - титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики; - цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя; - план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии; - список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения; - подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры; - литература, использованная практикантом при подготовке занятия. Проверка результатов прохождения обучающимся педагогической практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Защита материалов практики проходит в комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр. Защита проходит во внеучебное время в соответствии с расписанием. Примерные вопросы для контроля знаний по производственной (педагогической) практике: 1. Какой литературой пользовались при составлении отчета о практике? 2. Какие из изученных Вами дисциплин больше всего пригодились в ходе практики? 3. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими)? 4. Каковы Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики. 5. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики? 6. Какие инновационные методики использовались при отработке ролевых функций? При проведении защиты практики члены комиссии могут задавать обучающемуся дополнительные теоретические вопросы, давать практические задачи, не выходящие за рамки программы практики.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (При-

ложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Кашлев, С. С. Интерактивные методы обучения : учебно-методическое пособие : [16+] / С. ;С. ;Кашлев. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2013. – 223 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572365>

Лекция о лекции : учебное пособие : [16+] / Н. ;М. ;Колычев, В. ;В. ;Семченко, Г. ;Г. ;Левкин, Е. ;В. ;Сосновская ; лит. ред. Н. Н. Храбрунова ; худож. А. В. Товкес. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560696>

Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/519453>

б) дополнительная литература:

Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/518692>

в) Интернет-ресурсы:

<https://elibrary.ru/> – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)

<https://www.scopus.com/> – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

<https://wciom.ru/> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

<https://www.isras.ru/Databank.html> – Архивный Банк социологических данных Института социологии РАН

<http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант

Плюс».

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Дневник практики	ПК-2 УК-6	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики		
	Практическая подготовка Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики		
3	Заключительный этап Отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)		

Задания по практической подготовке

1) Ознакомиться и проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; локальные нормативно-правовые документы образовательного учреждения; федеральные государственные образовательные стандарты; основные образовательные программы, реализуемые в образовательном учреждении; рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, реализуемые в образовательном учреждении. 2) Посещение и анализ лекций и практических занятий руководителя практики; подготовка конспектов лекции и практических занятий, а также их проведение. 3) Проведение и описание внеучебных/воспитательных мероприятий, проведенных практикантом.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль) программы

«Политическая регионалистика и этнополитические процессы»

1. Общие положения

Программа производственной практики преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 Политология, локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 № 1041н)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая регионалистика и этнополитические процессы».

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (далее - з.е.), или 324 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 324 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: подготовка выпускной квалификационной работы как результата проведенных исследований.

Задачи практики:

- обобщить, систематизировать, конкретизировать и закрепить теоретические знания на основе изучения конкретной научной темы; - закрепить полученные компетенции, навыки и умения в процессе самостоятельного анализа политической проблематики; - обеспечить непрерывность и последовательность овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников; - сформировать практические навыки ведения самостоятельной профессиональной работы; - овладеть методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов, отношений и явлений; - развитие навыков работы с политическими текстами, нормативными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами; - сбор и анализ эмпирического материала для диссертационного исследования.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области современной политологии, готов и способен к развитию научного знания о политике, государстве и власти	Знает и способен применять основные политологические методы сбора и анализа политической информации, знает научные исследования и разработки в сфере отечественной и зарубежной политологии.	Участвует в научных дискуссиях по актуальным проблемам.	Владеет навыками мыслительной деятельности и научно-исследовательской коммуникации по актуальным проблемам современной политической науки.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.	определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.	выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.	навыками выстраивания профессионального взаимодействия в мультикультурной среде.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.	участвовать в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.	навыками представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде, теоретически обосновывает концепцию.	разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.	осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.	разрабатывать и содержательно аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системнообщественнополитических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления, организация политических кампаний и управление ими, применение избирательных технологий, а также политические движения, организации, поддерживающие международные связи и занимающиеся международной проблематикой, международные организационного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.	навыками разработки сценария реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники

	<p>безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. В течение всего периода практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями.</p>
Основной этап	
	<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: - изучение специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы; - определение методологии и выбор оптимальных методов исследования; - обработка материалов исследования и их интерпретация; - составление текста и оформление научного аппарата ВКР; - подготовка к публичной защите положений ВКР.</p>
Практическая подготовка	
	<p>Практическая подготовка включает в себя: 1) Формулирование и согласование структуры магистерской работы, целей и задач исследования, рабочих гипотез, выбор источников и основных методов их анализа. Основные принципы выбора и формулирования темы (принципы адекватности, научности, актуальности, самостоятельности, инновационности, теоретической и практической значимости, релевантности источников и методологии). Обоснование социально-политической актуальности темы. Обоснование научной актуальности темы. Разработка плана и развернутой структуры магистерской работы. Распределение исследовательских задач по этапам. Обоснование и определение группы источников для конкретного исследования. Выбор и обоснование совокупности методов для проведения исследования. 2) Выполнение практикантом индивидуального задания на практику. Работа с электронными и печатными источниками. Систематизация и анализ накопленной информации по теме магистерской работы. Основные способы оценки и интерпретации информации. Основные методы изложения источников и аналитической информации. Соотнесение самостоятельного анализа основных результатов и положений по теме магистерской работы с положениями, содержащимися в других научных источниках. Определение планируемых результатов магистерской работы (выводов, рекомендаций) и научной новизны исследования. Степень научной новизны результатов. Теоретическая и практическая значимость результатов исследования.</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Отчет должен содержать научный доклад, подготовленный студентом для защиты магистерской работы на кафедре. Доклад включает обоснование научной и социально-политической актуальности выбранной темы и ее новизны, степень изученности, объект и предмет, цель и задачи исследования, основные группы источников и методы их анализа, краткое изложение результатов проведенного исследования. Рекомендуемый объем доклада – не более 8-10 страниц (шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный). В качестве материалов к отчету в обязательном порядке прилагается презентация выступления по теме исследования.</p>

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/513258>

Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/507947>

б) дополнительная литература:

Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/516638>

в) Интернет-ресурсы:

<https://elibrary.ru/> – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)

<https://www.scopus.com/> – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

<https://www.politstudies.ru/> - академическое научное издание, центральный социально-политический журнал в России

<https://wciom.ru/> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

<https://fom.ru/> – Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)

<https://www.csr.ru/issledovaniya/> – база данных исследований Центра стратегических разработок

<https://www.isras.ru/Databank.html> – Архивный Банк социологических данных Института социологии РАН

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Дневник практики	ПК-1 УК-6 УК-5 УК-4 УК-2 УК-1	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)		
	Практическая подготовка Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики		
3	Заключительный этап Отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)		

Задания по практической подготовке

- 1) Подготовка и согласование с руководителем структуры работы
- 2) Подбор и анализ источников и литературы по теме исследования
- 3) Подготовка введения к работе
- 4) Представление работы на предзащите

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

научно-исследовательская практика

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль) программы

«Политическая регионалистика и этнополитические процессы»

1. Общие положения

Программа учебной практики научно-исследовательская практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 Политология, локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 № 1041н)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая регионалистика и этнополитические процессы».

Объем практики составляет 10 зачетных единиц (далее - з.е.), или 360 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 360 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и

компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование у обучающихся необходимых компетенций для профессиональной деятельности и получение опыта научно-исследовательской деятельности..

Задачи практики:

- сформировать умения работы с понятийным аппаратом области научно-исследовательской деятельности, необходимым для решения научно-исследовательских задач; - овладеть навыками использования методов научного исследования для решения профессиональных задач; - приобрести опыт научно-исследовательской работы; - закрепить полученные теоретические знания по дисциплинам направления магистерской программы.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области современной политологии, готов и способен к развитию научного знания о политике, государстве и власти	основные политологические методы сбора и анализа политической информации, знает научные исследования и разработки в сфере отечественной и зарубежной политологии. .	принимать участие в научных дискуссиях по актуальным проблемам	навыками мыслительной деятельности и научно-исследовательской коммуникации по актуальным проблемам современной политической науки
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.	определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.	выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.	выстраивания профессионального взаимодействия в мультикультурной среде.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на ино-	различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для ака-	Участствует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публич-

<p>странном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>демического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>числе с применением современных коммуникативных технологий.</p>	<p>ных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.</p>	<p>организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, решает возможные конфликты и противоречия.</p>	<p>навыками координации общей работы, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде, теоретически обосновывает концепцию.</p>	<p>разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.</p>	<p>навыками координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.</p>	<p>Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе систем общественно политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления, организация политических кампаний и управление ими, применение избирательных технологий, а также политические движения, организации, поддерживающие международные связи и занимающиеся международной проблематикой, международные организационного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.</p>	<p>Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.</p>
<p>ПК-3 Способен к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений, в том числе медиации, в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p>	<p>организацию управленческих процессов и принимает управленческие решения по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения, в том числе по разрешению спорных ситуаций</p>	<p>разрабатывать стратегии взаимодействия с органами государственной власти, управления, негосударственными и международными организациями, участвует в формировании коммуникационной политики организации</p>	<p>навыками анализа политических рисков и осуществления управления политическими рисками</p>

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. В течение всего периода практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями.
	Основной этап
	Основной этап включает виды и формы работы, определяемые руководителем практики, в том числе: - разработка плана выполнения индивидуального задания; - знакомство с деятельностью организации и/или конкретного структурного подразделения; - работа в составе структурного подразделения/рабочей группы по выполнению определенных руководителем учебных задач; - проведение работ по выполнению индивидуального задания с эффективным использованием методов научно-исследовательской работы; - проведение научного исследования в соответствии с представленным планом и стратегией; - оформление результатов проведенного исследования; - подготовка отчетных материалов.
	Практическая подготовка
	Практическая подготовка включает в себя выполнение следующих заданий - описание объекта и предмета исследования; - сбор и анализ информации о предмете исследования; - изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; - анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; - оформление результатов проведенного исследования и апробация на научной конференции.
	Заключительный этап
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/513258>

Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/519806>

б) дополнительная литература:

Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования: учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/519669>

в) Интернет-ресурсы:

<https://elibrary.ru/> – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)

<https://www.scopus.com/> – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

<https://www.politstudies.ru/> - академическое научное издание, центральный социально-политический журнал в России.

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Дневник практики	ПК-1 УК-6 УК-5 УК-4 УК-3 УК-2 УК-1 ПК-3	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики		
	Практическая подготовка Отчет о прохождении практики, материалы практики		
3	Заключительный этап Отчет о прохождении практики, материалы практики		

Задания по практической подготовке

- описать объекта и предмета исследования; - сбор и анализ информации о предмете исследования; - изучить отдельные аспекты рассматриваемой проблемы; - анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; - оформить результаты проведённого исследования и апробировать на научной конференции.